

## Praktika tüüpjuhend

<i>VLL0450 Meresõidupraktika I</i>	
<b>1. Maht</b>	<b>12 EAP</b>
<b>2. Kontrollivorm</b>	Arvestus/hindeline arvestus
<b>3. Tööpraktika korraldus ja arvestamine</b>	<p>Tööpraktika üldine korraldus on sätestatud TalTech õppekorralduse eeskirjas ja Eesti Mereakadeemia praktikakorralduse eeskirjas.</p> <p>3.1 Praktikakoha leiab üldjuhul üliõpilane ise.</p> <p>3.2 Praktika ülesanded peavad toetama praktikaainele seatud õpiväljundite saavutamist. Küsimuste tekkimisel tuleks konsulteerida praktika kuraatoriga.</p> <p>3.3 Erasmus+ programmi raames sooritatava väli praktika puhul lähtutakse kokkulepitud protseduurireeglitest.</p> <p>3.4 Praktika arvestamiseks esitab üliõpilane praktika kuraatorile vormikohaselt täidetud praktikakoha juhendaja hinnanguvormi ja praktikaaruande. Üliõpilane kaitses oma aruannet avalikul seminaril. Praktika kaitsmise kuupäevad tehakse tudengitele teatavaks iga semestri alguses.</p>
<b>4. Üliõpilase kohustused seoses tööpraktikaga</b>	<p><b>Üliõpilane on kohustatud:</b></p> <p>4.1. Esitama praktika tüüpjuhendi praktikakoha poolsele praktika juhendajale.</p> <p>4.2. Hoidma kinni tähtaegadest, mis on seotud praktikale asumise, praktikaülesannete täitmise ja praktika aruandluse esitamisega.</p> <p>4.3. Informeerima praktikakoha - ja ülikooli poolset juhendajat praktika vältel tekkinud probleemidest.</p> <p>4.4. Täitma kohusetundlikult ja korrektselt praktikakoha poolse juhendaja, samuti teiste tööd juhtima volitatud isikute korraldusi ja vastutama oma tegevuse tulemuste eest võrdselt kolleegide tööajatega.</p> <p>4.5. Hoidma praktikakoha äri- ja ametisaladusi ning head mainet.</p>
<b>5. Tööpraktika eesmärgid</b>	<p><u>Tööpraktika eesmärgid:</u></p> <p>5.1. Siduda tegeliku töökogemuse kaudu teooriat ja praktikat, et kinnistada ja täiendada õpitavat ning saavutada õppekava õpiväljundid.</p> <p>5.2. Toetada ja täiendada olemasolevaid erialaoskusi ning luua võimalused uute oskuste õppimiseks.</p> <p>5.3. Toetada tööharjumuse, sotsiaalsete hoiakute ja väärtuste kujunemist.</p> <p>5.4. Tutvustada ettevõtte/organisatsiooni igapäevatööd, töökorraldust, sisekorraeeskirju, kvaliteedi- ja tööohutusega seonduvaid aspekte.</p> <p>5.5. Omandada erialale iseloomulikud eetilised hoiakud.</p>
<b>6. Tööpraktika erialaspetsiifilised õpiväljundid</b>	<p><u>Praktika õpiväljundid:</u></p> <p>6.1. Õppija oskab teostada laeva hooldustöid;</p> <p>6.2. Õppija oskab kasutada haalamis- ja ankruseadet;</p> <p>6.3. Õppija oskab kasutada pääste- ja tulekustutusvahendeid;</p> <p>6.4. Õppija saab aru ja täidab roolikäskluseid, oskab hoida laeva etteantud kursil.</p>
<b>7. Tööpraktika hindamiskriteeriumid</b>	<p>7.1. Õpilane on sooritanud vähemalt 60 päevase (2 kuulise) tööpraktika 500-se ja suurema kogumahutavusega laeval ning on õigeaegselt esitanud praktikaaruande ning –päeviku praktikajuhendajale.</p> <p>7.2. Praktikapäevik on korrektselt täidetud, lähtuvalt aine metoodilises juhendis antud suunitlustele.</p> <p>7.3. Praktikaaruanne on kirjutatud järgides aine metoodilist juhendit (lisa</p>

	3). 7.4. Õpilane kaitseb praktikaaruande seminaril ning vastab kohaltekkinud küsimustele rahuldavalt vähemalt 75% ulatuses.
<b>8. Praktika alustamine</b>	8.1. Meresõidupraktikale lubatakse üliõpilased, keskuse korralduse alusel. Korraldus koostatakse üliõpilaste õppetulemuste väljavõtete alusel vastavalt õpingukavale – meresõidupraktika I alustamise eelduseks on õpingukava täitmine mitte vähem kui 75% ulatuses.
<b>9. Praktikapäevik</b>	9.1. Praktikapäeviku väljastab praktikajuhendaja enne praktika algamist üliõpilasele. 9.2. Meresõidupraktikate sissekanded tehakse ühte ja samasse praktikapäevikusse. 9.3. Pärast igat meresõidupraktikat tagastab üliõpilane praktikapäeviku praktikajuhendajale. 9.4. Pärast praktika sooritamist väljastab praktikakoordinaator praktikapäeviku alusel üliõpilasele Veeteede Ametisse esitamiseks meresõidupraktika tõendi vahimadruse kutsetunnistuse saamiseks.
<b>10. Praktikaaruanne</b>	10.1. Praktikaaruande koostamise struktuuri ja sisu juhtnöörid saab praktika kuraatorilt või praktikakoordinaatorilt.
<b>11. Praktika leping</b>	11.1 Vajadusel või praktikakoha nõudel võib praktika sooritamiseks sõlmida kolmepoolse lepingu: praktikandi, praktikakoha ja TalTech Eesti Mereakadeemia poolse esindaja vahel (viimast esindab reeglina praktikakoordinaator). 11.2 Reeglina sõlmib praktikakoht praktikandiga kahepoolse töö- või praktikalepingu. 11.3 Praktikandi töö tasustamise otsustab praktikakoht (v.a intellektuaalse omandi tekkimise korral).