

Praktika tüüpjuhend

<i>VLL1200 Meresõidupraktika II</i>	
1. Maht	3 EAP
2. Kontrollivorm	Arvestus/hindeline arvestus
3. Tööpraktika korraldus ja arvestamine	<p>Tööpraktika üldine korraldus on sätestatud TalTech õppekorralduse eeskirjas ja Eesti Mereakadeemia praktikakorralduse eeskirjas.</p> <p>3.1 Praktikakoha leiab üldjuhul üliõpilane ise.</p> <p>3.2 Praktika ülesanded peavad toetama praktikaainele seatud õpiväljundite saavutamist. Küsimuste tekkimisel tuleks konsulteerida praktika kuraatoriga.</p> <p>3.3 Erasmus+ programmi raames sooritatava väli praktika puhul lähtutakse kokkulepitud protseduurireeglitest.</p> <p>3.4 Praktika arvestamiseks esitab üliõpilane praktika kuraatorile vormikohaselt täidetud praktikakoha juhendaja hinnanguvormi ja praktikaaruande. Üliõpilane kaitses oma aruannet avalikul seminaril. Praktika kaitsmise kuupäevad tehakse tudengitele teatavaks iga semestri alguses.</p>
4. Üliõpilase kohustused seoses tööpraktikaga	<p>Üliõpilane on kohustatud:</p> <p>4.1. Esitama praktika tüüpjuhendi praktikakoha poolsele praktika juhendajale.</p> <p>4.2. Hoidma kinni tähtaegadest, mis on seotud praktikale asumise, praktikaülesannete täitmise ja praktika aruandluse esitamisega.</p> <p>4.3. Informeerima praktikakoha - ja ülikooli poolset juhendajat praktika vältel tekkinud probleemidest.</p> <p>4.4. Täitma kohusetundlikult ja korrektselt praktikakoha poolse juhendaja, samuti teiste tööd juhtima volitatud isikute korraldusi ja vastutama oma tegevuse tulemuste eest võrdselt kolleegide tööajatega.</p> <p>4.5. Hoidma praktikakoha äri- ja ametisaladusi ning head mainet.</p>
5. Tööpraktika eesmärgid	<p><u>Tööpraktika eesmärgid:</u></p> <p>5.1. Siduda tegeliku töökogemuse kaudu teooriat ja praktikat, et kinnistada ja täiendada õpitavat ning saavutada õppekava õpiväljundid.</p> <p>5.2. Toetada ja täiendada olemasolevaid erialaoskusi ning luua võimalused uute oskuste õppimiseks.</p> <p>5.3. Toetada tööharjumuse, sotsiaalsete hoiakute ja väärtuste kujunemist.</p> <p>5.4. Tutvustada ettevõtte/organisatsiooni igapäevatööd, töökorraldust, sisekorraeeskirju, kvaliteedi- ja tööohutusega seonduvaid aspekte.</p> <p>5.5. Omandada erialale iseloomulikud eetilised hoiakud.</p>
6. Tööpraktika erialaspetsiifilised õpiväljundid	<p><u>Praktika õpiväljundid:</u></p> <p>6.1. Õppija oskab planeerida ja teostada laeva ohutut teekonda;</p> <p>6.2. Õppija oskab teostada ohutut navigatsiooni-, ankru- ja sadamavahti ning määrata laeva asukohta erinevate meetoditega;</p> <p>6.3. Õppija oskab kasutada laeva sidevahendeid;</p> <p>6.4. Õppija oskab analüüsida erinevate laevade manööverdusomadusi;</p> <p>6.5. Õppija oskab käsitleda erinevat tüüpi laste;</p> <p>6.6. Õppija oskab juhtida laevaoperatsioone;</p> <p>6.7. Õppija oskab kasutada laeva pääste- ja tulekustutusvahendeid;</p> <p>6.8. Õppija oskab kasutada laeva haalamis- ja ankruseadmeid;</p> <p>6.9. Õppija teab meresõiduohutuse korraldamise süsteemi (ISM koodeks) protseduuride ülesehitust ja selle tähtsust laeva töökorralduses.</p>

7. Tööpraktika hindamiskriteeriumid	<p>7.1. Õpilane on sooritanud vähemalt 10-ne kuulise (300 päeva) tööpraktika 500-se ja suurema kogumahutavusega laeval ning on õigeaegselt esitanud praktikaaruande ning –päeviku praktikajuhendajale.</p> <p>7.2. Praktikapäevik on korrektselt täidetud, lähtuvalt aine metoodilises juhendis antud suunitlustele.</p> <p>7.3. Praktikaaruanne on kirjutatud järgides aine metoodilist juhendit.</p> <p>7.4. Õpilane kaitseb praktikaaruande seminaril ning vastab kohalteenkinud küsimustele rahuldavalt vähemalt 75% ulatuses.</p>
8. Praktika alustamine	<p>8.1. Praktikale lubatakse üliõpilased keskuse korralduse alusel. Korraldus koostatakse üliõpilaste õppetulemuste väljavõtete alusel vastavalt õpingukavale. Meresõidupraktika II alustamiseks on nõutav õpingukava täitmine 100% ulatuses.</p>
9. Praktikapäevik	<p>9.1. Praktikapäeviku väljastab praktikajuhendaja enne praktika algamist üliõpilasele.</p> <p>9.2. Meresõidupraktikate sissekanded tehakse ühte ja samasse praktikapäevikusse.</p> <p>9.3. Pärast igat meresõidupraktikat tagastab üliõpilane praktikapäeviku praktikajuhendajale.</p> <p>9.4. Pärast praktika sooritamist väljastab praktikakoordinaator praktikapäeviku alusel üliõpilasele Veeteede Ametisse esitamiseks meresõidupraktika tõendi vahitüürimehe diplomi saamiseks.</p>
10. Praktikaaruanne	<p>10.1. Praktikaaruande koostamise struktuuri ja sisu juhtnöörid saab praktika kuraatorilt või praktikakoordinaatorilt.</p>
11. Praktika leping	<p>11.1 Vajadusel või praktikakoha nõudel võib praktika sooritamiseks sõlmida kolmepoolse lepingu praktikandi, praktikakoha ja TalTech Eesti Mereakadeemia poolse esindaja vahel (viimast esindab reeglina praktikakoordinaator).</p> <p>11.2 Reeglina sõlmib praktikakoht praktikandiga kahepoolse töö- või praktikalepingu.</p> <p>11.3 Praktikandi töö tasustamise otsustab praktikakoht (v.a intellektuaalse omandi tekkimise korral).</p>