

Juhtimiskompetentside tõendamine

Juhtimiskompetentse tuleb tõendada ainult juhul, kui Digimuutused ettevõttes 1-aastasele õppekavale kandideerimise aluseks on **kandideerijal 3-aastase või 3,5-aastase nominaalajaga kõrghariduse lõpudiplom.**

- **Üldisteks kandideerimise eeldusteks on:**
 - 1) kõrgharidus;
 - 2) vähemalt 7-aastane strateegilise juhtimise valdkonna töökogemus.
- **Nõutud on:**
vähemalt 60 EAP mahus magistritasemel juhtimiskompetentse (vt kompetentside loetelu allpool).
- **Taotlemine:**
 - esitada tuleb **VÕTA-taotlusvorm** (<https://www.taltech.ee/sisseastuja/magistrioppe-vastuvott#p1897>) ja **tõendusmaterjalid**
 - **omandatud teadmisi ja oskusi** (kompetentse) saab **tõendada** kas **tasemeõppes sooritatud** õppeainete, **töökogemusest** või **iseseisvalt** õpitu alusel või **täienduskoolitusest õpitu abil**
 - töökogemusest, iseseisvalt või täienduskoolitusest õpitu hindamise aluseks on eneseanalüüs (vt õpiväljundite tabel eelnimetatud taotlusvormis), mis tõendab õpiväljundite täitmist, vt täpsemat juhist kodulehelt - <https://www.taltech.ee/vota#p1099>
 - **NB! VÕTA taotluses tuleb iga valitud õpiväljundi juurde kirjeldada, millisel viisil see on see omandatud.**
 - VÕTA taotluse ja tõendusmaterjalide **esitamise tähtaeg on 10. juuni**
 - taotlus ja tõendusmaterjalid tuleb esitada e-kirja teel (mitte ÕIS-i kaudu) **programmijuht Kristjan Rebasele**, kristjan.rebane@taltech.ee
 - tõendusmaterjalid tasemeõppe õpingute kohta võib esialgu saata piltidena, originaaldokumendid tuleb esitada hiljemalt sisseastumisvestlusel, varasem esitamine lepitakse kokku programmijuhiga.
 - **Sisseastumisavaldus:**
 - sisseastumisavaldus tuleb **esitada peale seda**, kui programmijuhi **hinnang** juhtimiskompetentsidele 60 EAP mahus **on positiivne**
 - positiivne otsus tuleb saata aadressile vastuvott@taltech.ee
 - **sisseastumisavaldus** esitatakse interneti teel www.sais.ee, tähtaega vaata kodulehelt – <https://www.taltech.ee/vastuvott-0>
 - **kui sisseastumisavaldus esitatakse SAISis enne programmijuhi positiivse hindamisotsuse saamist, lükatakse avaldus SAISis tagasi** ja selle saab uuesti esitada, kui hindamisotsus on olemas
 - muud vajalikku infot magistriõppesse kandideerimise kohta saab lugeda [kodulehelt](#).

Magistriõppesse kandideerijale vastuvõtutingimuste täitmisel on VÕTA taotluse läbivaatamine ja hindamine tasuta.

Juhtimiskompetentsidega seotud õpiväljundid

Loetelu sisaldab 120 EAP mahus õpiväljundeid (tugineb 20 Tehnikaülikooli õppeaine õpiväljunditele, vt allpool), millest VÕTA-ga tuleb tõendada neist vähemalt 60 EAP mahus õpiväljundite (e 24 õpiväljundit 48-st) omandamist.

Õpiväljundite loetelu

Sisseastuja:

1. mõistab eestvedamise ning strateegilise juhtimise olemust ja rolli kaasaegsetes organisatsioonides oskab neid analüüsida ning rakendada reaalse elu olukordades;
2. oskab analüüsida organisatsiooni välis- ja sisekeskkonda ja selle põhjal teha muudatusi;

3. oskab leida tegevusvaldkonna kriitilised edutegurid ja läbi viia konkurendianalüüsi;
4. oskab koostada eetilisi, vastutustundlikke ja jätkusuutlikke alternatiivseid strateegiaid,
5. oskab valida strateegia sobiva elluviimise vahendi ning hinnata tulemuslikkust;
6. oskab hinnata riskide mõju ettevõtte äritulemusele vastavalt ettevõtte riskijuhtimise põhimõtetele;
7. oskab analüüsida ettevõtete tooteid/turge, nendega seotud kasvuvõimalusi ning neid mõjutavaid tegureid ja nii meeskonna kui ettevõtte valmidust ettevõtte kasvuks;
8. oskab luua ettevõtte kasvuplaani;
9. oskab analüüsida ettevõtet mõjutavaid makrokeskkonna tegureid ning tegevusharu olukorda ja konkurentsi;
10. oskab kasutada raamatupidamisinfot juhtimisotsuste langetamisel;
11. tunneb finantsaruannete ülesehitust ja aruannete omavahelisi seoseid;
12. mõistab maksunduse mõju ettevõtte äritulemusele;
13. oskab analüüsida äritegevuse arengut, kasumlikkust, efektiivsust ja maksevõimet ning hinnata ettevõtte väärtust ja tegevusedukust mitmesuguste edukuskriteeriumite järgi;
14. oskab planeerida ja ellu viia ettevõtte juhtimisinfosüsteemi ülesehitamist;
15. oskab teostada finantskavandamist ja -analüüsi ettevõttes, sealhulgas koostada ettevõtte eelarvet
16. oskab hinnata ettevõtte kapitali hinda, investeerimisprojektide tasuvust, firma dividendipoliitikat, ettevõtte tegevusedukust;
17. tunneb ettevõtte rahastamisvõimalusi, nende valikukriteeriume ning nendega seotud riske
18. oskab hinnata ettevõtte ning selle osade väärtust;
19. tunneb erinevaid võimalusi ettevõtete ühinemiseks või ülevõtmisteks ning oskab vastavat protsessi juhtida;
20. oskab argumenteeritult selgitada protsesside kavandamise, kaardistamise ja juhtimise vajadust ettevõttes;
21. oskab kavandada protsesside kaardistamise tegevust ettevõttes;
22. oskab hinnata ettevõtte protsesside juhtimise küpsuse astet tuues välja tegevusi selle täiustamiseks;
23. tunneb projektijuhtimise protsessi ja selle erinevaid etappe, erinevaid rahvusvaheliselt tunnustatud projektijuhtimise raamistikke ning valdab projektijuhtimise terminoloogiat;
24. oskab rakendada agiilse projektijuhtimise virtuaalse projektimeeskonna juhtimise põhimõtteid;
25. oskab analüüsida töökorralduse ja tulemusjuhtimise peamisi akadeemilisi käsitlusi ja meetodeid;
26. oskab valida ja põhjendada vajalikku töökorralduse ja tasustamise meetodit praktilises kontekstis;
27. oskab identifitseerida ja kirjeldada organisatsiooni arendamise protsessi põhifaase ja selle olulisemaid meetodeid ning rakendada neid organisatsiooni erinevatel tasanditel;
28. oskab analüüsida enda kui juhi tegevust organisatsiooni arendamisel ja muutuste juhtimisel;
29. mõistab innovatsiooni ja selle juhtimise olemust ning vajalikkust ettevõttes;
30. oskab kasutada innovatsiooni juhtimise töövahendeid;
31. oskab planeerida tootearendust;
32. tunneb disainmõtlemise meetodeid;
33. tunneb ja oskab rakendada turunduse juhtimise kontseptsioone, terminoloogiat ja mudeleid;
34. oskab planeerida organisatsiooni turundustegevust;
35. omab teadmisi inimressursi juhtimise analüüsi ja hindamise kriteeriumidest ja seostest organisatsiooni tulemuslikkusega;
36. oskab hinnata personali planeerimise olulisust personalijuhtimise kontekstis;
37. oskab analüüsida personali vajadust määravaid erinevaid organisatsiooni sise- ja väliskeskonna mõjutegureid;
38. oskab analüüsida ja hinnata inimressursi juhtimise tulemuslikkust konkreetsetes strateegilises kontekstis;
39. oskab kavandada tootmis- ja teenindusprotsesse;
40. oskab rakendada tootmis- ja teenindusprotsessi pideva parendamise meetodeid;

41. analüüsib praktilist tarneahela keskkonda süsteemselt, määratleb äristrateegiaga sobituvaid tarneahela toimimisprintsippe, defineerib tarneahelaga seotud prioriteete ja kitsaskohti ning kavandab tarneahela arendustegevust;
42. tunneb müügi ja müügijuhtimise teoreetilisi aluseid, tehnikaid ja strateegiaid ning oskab neid rakendada praktilises tegevuses.
43. tunneb kvaliteedijuhtimise aluspõhimõtteid ja oskab nende hulgast valida organisatsiooni vajadustele sobiva kvaliteedijuhtimise lähenemise;
44. oskab juurutada kvaliteedijuhtimissüsteemi organisatsioonis;
45. oskab organisatsioonis identifitseerida parendusvõimalusi ja viia läbi lihtsamaid parendustegevusi;
46. teab eetika ja ärireeetika teoreetilisi aluseid, ettevõtte sotsiaalse vastutuse peamisi põhimõtteid ning turumajanduse ja ärireeetika suhet;
47. suudab analüüsida ja lahendada eetilisi probleeme, kasutades eetiliste otsuste tegemise raamistikku;
48. mõistab sotsiaalselt vastutustundlike ettevõtete põhimõtteid ja säästva turustamise ulatust.

Eelpool loetletud 60 EAP mahus õpiväljundid tuginevad järgmistel juhtimiskompetentse sisaldavatel Tehnikaülikoolis õpetatavate õppeainel, st neist ühe või mitu läbinuna on neis sisalduvad õpiväljundid aine läbimisega saavutatud:

1. MMO5360, Strateegiline juhtimine (6 EAP)
2. MMA5070, Strateegiline juhtimisarvestus ja kulujuhtimine (6 EAP)
3. MMA5180, Äritulemuse juhtimine ja analüüs (6 EAP)
4. MMJ5260, Ettevõtte kasvu juhtimine (6 EAP)
5. MMK5270, Äriprotsesside juhtimine (6 EAP)
6. MMK5280, Projektijuhtimine (6 EAP)
7. MMO3010, Juhtimine ja eestvedamine (6 EAP)
8. MMO3020, Tulemusjuhtimine ja tasustamine (6 EAP)
9. MMO5490, Organisatsiooni arendamine ja muutuste juhtimine (6 EAP)
10. MMK5320, Innovatsiooni juhtimine (6 EAP)
11. TMM2420, Turunduse juhtimine (6 EAP)
12. MEF5010, Finantsjuhtimine (6 EAP)
13. MEF5050, Investeeringute analüüs (6 EAP)
14. SKE0124, Ettevõtte rahandus ja finantsjuhtimine (6 EAP)
15. MMP5570, Strateegiline personalijuhtimine (6 EAP)
16. MMK5290, Tootmis- ja teeninduskorraldus (6 EAP)
17. MMK5260, Tarneahela juhtimine (6 EAP)
18. MMM5310, Müügijuhtimine (6 EAP)
19. MMK5300, Kvaliteedijuhtimine (6 EAP)
20. MMO5590, Eetika, vastutus ja jätkusuutlikkus (6 EAP)