

Tallinna Tehnikaülikooli riskitasemed ja käitumisjuhised. Info võib jooksvalt täieneda.  
HETKEL KEHTIVAD JUHISED ON AVALIKUSTATUD VEEBILEHEL [www.taltech.ee/covid19info](http://www.taltech.ee/covid19info)

### ROHELINE TASE:

Tallinnas või mujal õppetöö toimumise piirkonnas on vähem kui 50 uut COVID-19 viirusesse nakatunut 100 000 elaniku kohta kahe nädala jooksul.

Ülikooli liikmete hulgas nakatunud puuduvad või nakatanu kontaktid on tuvastatavad ja jälgitud.

Ülikooli liikmed võivad olla määratud eneseisolatsiooni.

#### ÜLIKOOLI TÖÖTAJA

- Terved ja nakkushaigustunnusteta töötajad on oodatud tööle ülikooli, järgides ülikoolis üldiseid soovitusi viiruse leviku ennetamiseks (desinfitseerimine, kätepesu, üldjuhul distantsi hoidmine, kätlemisest ja kallistamisest hoidumine jms).
- Töötajal, kes kuulub riskigruppi või kelle pereliige kuulub riskigruppi, ning kes seetõttu tunneb ohtu tervisele, tuleks oma ohutundest rääkida enda vahetu juhiga, et läbi arutada ja kokku leppida vajadus ja võimalused töökeskkonna ja/või töö ümberkorraldamiseks.
- Kui töötaja kahtlustab nakatumist koroonaviirusesse, on põhjendatud püsida kodus (vt [Terviseameti juhiseid](#), millal on kodus püsimine vajalik ning kuidas sellisel juhul käituda tuleb). Nakatumise kahtluse korral tuleb töötajal koheselt pöörduda perearsti poole, kes üldjuhul suunab isiku testimisele. Negatiivse testitulemuse korral on põhjendatud 7-päevane eneseisolatsioon, mis lõpeb teise testiga. Negatiivse testitulemuse korral võib isik tööle naasta tulemuse teadasaamisest järgmisel päeval. **Töötajal tuleb eneseisolatsiooni jäämisest teatada oma vahetule juhile ning temaga kokku leppida, kuidas toimub kaugtöö.**
- Kui töötaja tuleb reisilt, on tal kohustus läbida kaks testimist ja negatiivse testi tulemuse korral tulla tööle teise testi negatiivse tulemuse teatavaksamiseks järgneval päeval ([teave riikide ja liikumispiirangute kohta Eestisse saabujatele](#)). Testimiseta 14 päevast eneseisolatsiooni võib kasutada vaid kokkuleppel vahetu juhiga. Töötaja vahetu juht on kohustatud kontakteeruma töötajaga reisilt naasmise järgselt ning kontrollima töötaja teadlikkust kehtestatud reeglitest.
- **Positiivse testi tulemuse või haigusnähtude korral tuleb võtta koheselt ühendust perearstiga ja vormistada haigusleht. NB! Haigusnähtudega ei tohi minna perearsti juurde või EMO-sse koha peale, suhelda tuleb elektroonilisi kanaleid kasutades.**
- Ülikooli ruumides võib üritusi läbi viia kooskõlas hetkel kehtivate ohutusnõuetega ning tagades ülikooli töötajatele ja üliõpilastele ohutu töö- ja õpikeskkonna. Ülikooli ruumides toimuvad üritused lõpevad hiljemalt kell 23. Ürituste, koosolekute jms pidamisel järgitakse osalejate hajutamise nõuet, valides piisava suurusega ruumi; soovituslik on korraldada koosolekuid osaliselt või täielikult elektroonsetes keskkondades (Teams, Skype jne).
- Ülikoolis toimuvate ürituste, sh töökoosolekute ja kohtumiste, **korraldaja peab registreerima üritusel koha peal olnud osalejad**. Registreerimise viisi valib ürituse korraldaja (nt kohtumise

Tallinna Tehnikaülikooli riskitasemed ja käitumisjuhised. Info võib jooksvalt täieneda.

HETKEL KEHTIVAD JUHISED ON AVALIKUSTATUD VEEBILEHEL [www.taltech.ee/covid19info](http://www.taltech.ee/covid19info)

	<p>memo, korraldaja märkmed, Teams, Google Docs jne) ning andmeid tuleb säilitada 1 kuu jooksul peale ürituse toimumist ja need peavad olema vormis, mida on koheselt võimalik esitada nakatumisjuhtumeid uurivatele ülikooli või Terviseameti töötajatele.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maskide kandmine on vabatahtlik, kuid soovituslik. Maskid muretseb iga töötaja endale ise või struktuuriüksus õppetöö vajadustest lähtuvalt.</li><li>• Eestiseste töölähetuste korraldamiseks piiranguid ei ole. Soovitav on vältida välislähetusi riskiriikidesse. Välislähetuse kavandamisel tuleb arvestada võimalike piirangutega välisriiki sisenemisel, kulude mittetagastamise riskiga reisi ärajäämisel ning eneseisolatsiooni jäämise ja/või testimise vajadusega reisilt saabumisel.</li><li>• Kui töötajal on tuvastatud COVID-19 haigus, tuleb sellest teavitada oma otsest juhti või töökeskkonna peaspetsialisti Liina Vössotskajat (<a href="mailto:liina.vossotskaja@taltech.ee">liina.vossotskaja@taltech.ee</a>).</li><li>• Ülikooli töötajatel on soovituslik kasutada <a href="http://HOIA.me">HOIA.me</a> rakendust.</li></ul>
ÕPPETÖÖ KORRALDUS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ülikooli on oodatud ainult terved, haigustunnusteta üliõpilased ja töötajad. Õppejõul on õigus saata haigusnähtudega üliõpilane õppetöölt ära. Üliõpilane ja õppejõud järgivad õppetöö korraldamisel Terviseameti kehtestatud ohutusnõudeid.</li><li>• Eneseisolatsiooni või karantiini suunatud üliõpilased ei tohi ülikooli territooriumil viibida, v.a ühiselamus oma eluruumis.</li><li>• Ülikoolis toimub õppetöö tunniplaanijärgselt õppejõu poolt valitud viisil, kas kontaktõppes, hübriidõppes või distantõppes. Kontaktõpe toimub auditoorselt. Hübriidõpe toimub auditoorselt, aga sellest tehakse ülekanne veebikeskkonda. Distantõpe toimub veebipõhiselt.</li><li>• Võimaluste piires järgitakse loenguruumides hajutamist, välditakse gruppidesse kogunemisi.</li><li>• Maskide kandmine on vabatahtlik, kuid soovituslik. Maskid muretseb iga tudeng endale ise.</li><li>• Õppenõustajate ja teiste ülikooli töötajate poole pöördumisel eelistatakse e-kanaleid.</li><li>• <b>Kui üliõpilane saab kinnituse, et ta on COVID-19 positiivne, tuleb tal saata selle kohta teade oma deканаati:</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ majandusteaduskond <a href="mailto:iris.laak@taltech.ee">iris.laak@taltech.ee</a></li><li>○ inseneriteaduskond <a href="mailto:aime.piht@taltech.ee">aime.piht@taltech.ee</a></li><li>○ infotehnoloogia teaduskond <a href="mailto:margus.kruus@taltech.ee">margus.kruus@taltech.ee</a></li><li>○ loodusteaduskond <a href="mailto:kertu.kosk@taltech.ee">kertu.kosk@taltech.ee</a></li><li>○ EMERA <a href="mailto:heili.kangust@taltech.ee">heili.kangust@taltech.ee</a></li></ul></li><li>• Ülikooli tudengitel on soovituslik kasutada <a href="http://HOIA.me">HOIA.me</a> rakendust.</li></ul>
ÜLIÕPILASESINDUSE KONTOR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Palume kontorit külastada üksi, olles eelnevalt pesnud või desinfitseerinud käed.</li></ul>

Tallinna Tehnikaülikooli riskitasemed ja käitumisjuhised. Info võib jooksvalt täieneda.

HETKEL KEHTIVAD JUHISED ON AVALIKUSTATUD VEEBILEHEL [www.taltech.ee/covid19info](http://www.taltech.ee/covid19info)

	<ul style="list-style-type: none"><li>Kui üliõpilane tunneb end haigena, siis soovitame püsida kodus ja edastada küsimused e-posti aadressil <a href="mailto:info@tipikas.ee">info@tipikas.ee</a>.</li></ul>
(ÜLIÕPILASKONNA) ÜRITUSED	<ul style="list-style-type: none"><li>Ürituste korraldamine on lubatud, kuid eelistada tuleks väikese osalejate arvuga üritusi. Soovituslik on ruumis arvestada max 50% täituvust. Üritustel ei tohi osaleda inimesed, kellel on kohustus viibida eneseisolatsioonis või kellel on haigustunnused.</li><li>Kõikidel üritustel <b>peab olema registreerimisleht või muu registreerimise võimalus</b>, igal osalejal on kohustus end kirja panna.</li><li>Ürituste korraldamisel mõelda läbi, kuidas seda korraldada võimalikult ohutult (nt väliüritused, desinfitseerimisvahendite olemasolu, hajutamine jne).</li><li>Siseruumides toimuvate ürituste korral on soovituslik osalejaid hajutada.</li><li>Ruume tuleb regulaarselt tuulutada.</li></ul>
ÜLIÕPILASKÜLA	<ul style="list-style-type: none"><li>Üliõpilaselamute sissepääsude juurde on paigaldatud infotahvlid juhistega käitumiseks viirusega nakatumise vältimiseks.</li><li>Üliõpilased, kes saavad riikidest, millede suhtes kehtib eneseisolatsiooni nõue, peavad selle läbima väljaspool üliõpilaselamuid juhul kui üliõpilaselamus ei saa eneseisolatsiooni läbida.</li><li>Üliõpilaselamu elanik, kes haigestub COVID-19 sarnaste haigussümptomitega peab koheselt võtma ühendust perearstiga ja teavitama ka kliendihaldurit või Üliõpilasküla juhtkonda. Kui saabub teade positiivsest proovist edastatakse vastav teade edasi ülikooli kriisijuhtimise meeskonnale.</li><li>Üliõpilasküla töötajatele kehtivad juhised analoogselt ülikooli töötajale.</li><li>Kui töötaja on haigestunud COVID-19 viirusega peab ta sellest koheselt informeerima oma vahetut juhti.</li></ul>
<b>KOLLANE TASE:</b> Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega hädaolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks. Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas või mujal õppetöö toimumise piirkonnas on 50-100 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta. Ülikooli liikmete või külaliste hulgas on mitmed nakatunud, kes on viibinud ülikooli ruumides või puutunud kokku teiste ülikooli liikmetega, lähikontaktid enamasti jälgitavad, kuid on võimalus, et kõiki ei õnnestu tuvastada.	
TÖÖTAJAD	<ul style="list-style-type: none"><li>Terved ja nakkushaigustunnusteta töötajad on oodatud tööle ülikooli, järgides ülikoolis üldiseid soovitusi viiruse leviku ennetamiseks (desinfitseerimine, kätepesu, üldjuhul distantsi hoidmine, kätlemisest ja kallistamisest hoidumine, jms).</li><li>Kaugtöö võimaluse korral jäävad kodukontorisse riskigrupi kuuluvad töötajad (vanemad ja krooniliste haigustega inimesed; kroonilised haigused on näiteks diabeet, südamepuudulikkus,</li></ul>

Tallinna Tehnikaülikooli riskitasemed ja käitumisjuhised. Info võib jooksvalt täieneda.

HETKEL KEHTIVAD JUHISED ON AVALIKUSTATUD VEEBILEHEL [www.taltech.ee/covid19info](http://www.taltech.ee/covid19info)

kõrge vererõhk, kasvajakasvaja, kroonilised neeru- ja maksahaigused, immuunpuudulikkus, astma ja kroonilised kopsuhaigused) ja töötajad, kelle pereliikmed kuuluvad riskirühma, aga ka rasedad.

- Kui töötaja kahtlustab nakatumist koroonaviirusesse, on põhjendatud püsida kodus (vt [Terviseameti juhiseid](#), millal on kodus püsimine vajalik ning kuidas sellisel juhul käituda tuleb). Nakatumise kahtluse korral tuleb töötajal koheselt pöörduda perearsti poole, kes üldjuhul suunab isiku testimisele. Negatiivse testitulemuse korral on põhjendatud 7-päevane eneseisolatsioon, mis lõppeb teise testiga. Negatiivse testitulemuse korral võib isik tööle naasta tulemuse teadasaamisest järgmisel päeval. **Töötajal tuleb eneseisolatsiooni jäämisest teatada oma vahetule juhile** ning temaga kokku leppida, kuidas toimub kaugtöö.
- Kui töötaja tuleb reisilt, on tal kohustus olla 14 päeva eneseisolatsioonis või läbida kaks testimist 7 päevase vahega ja negatiivse testi tulemuse korral tulla tööle teise testi negatiivse tulemuse teatavaksamiseks järgneval päeval ([teave riikide ja liikumispiirangute kohta Eestisse saabujatele](#)). Eneseisolatsiooni perioodil, kui ei ole tuvastatud nakatumist, teeb töötaja eneseisolatsiooni ajal kaugtööd, mille korraldus tuleb kokku leppida vahetu juhiga. Töötaja vahetu juht on kohustatud kontakteeruma töötajaga reisilt naasmise järgselt, ning kontrollima töötaja teadlikkust kehtestatud reeglitest.
- **Positiivse testi tulemuse või haigusnähtude korral tuleb võtta koheselt ühendust perearstiga ja vormistada haigusleht. NB! Haigusnähtudega ei tohi minna perearsti juurde või EMO-sse koha peale, suhelda tuleb elektroonilisi kanaleid kasutades.**
- Suuremas tööruumis võib töötada samaaegselt mitmekesi juhul, kui töölaudade omavaheline kaugus on piisav või töötajate vahel on füüsiline tõke, näiteks kinnine riul, teisaldatav klaassein. Kui töölaudade kaugus ei ole piisav ja puudub füüsiline eraldatus, peaks kaaluma võimalusi töötada kabinetis vaheldumisi (näiteks ühel nädalal üks töötaja ja teisel teine, et vahepeale jääks mitu päeva, mil ruumi ei kasutata) või leidma mõnele töötajale töötamiseks ajutiselt teise ruumi.
- Ülikoolis toimuvate ürituste, sh töökoosolekute ja kohtumiste korraldamisel järgitakse osalejate hajutamise nõuet, valides piisava suurusega ruumi, ja korraldatakse ka osalemine distantsilt. **Koosoleku korraldaja peab fikseerima üritusel osalejate nimekirja.** Registreerimise viisi valib ürituse korraldaja (nt kohtumise memo, korraldaja märkmed, Teams, Google Docs jne) ning andmeid tuleb säilitada 1 kuu jooksul peale ürituse toimumist ja need peavad olema vormis, mida on koheselt võimalik esitada nakatumisjuhtumeid uurivatele ülikooli või Terviseameti töötajatele.
- Soovitav on siseruumides suurematel rühmadel ja distantsi hoidmise võimatuse korral kanda maski.

Tallinna Tehnikaülikooli riskitasemed ja käitumisjuhised. Info võib jooksvalt täieneda.  
HETKEL KEHTIVAD JUHISED ON AVALIKUSTATUD VEEBILEHEL [www.taltech.ee/covid19info](http://www.taltech.ee/covid19info)

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Töölähetusse minnakse, kui see on tööalaselt hädavajalik ja töö on korraldatud nõnda, et naastes saaks jääda eneseisolatsiooni. Välislähetusi riskiriikidesse ei korraldata. Välislähetuse kavandamisel tuleb arvestada võimalike piirangutega välisriiki sisenemisel, kulude mittetagastamise riskiga reisi ärajäämisel ning eneseisolatsiooni jäämise ja/või testimise vajadusega reisilt saabumisel.</li><li>• <b>Kui töötajal on tuvastatud COVID-19 haigus, tuleb sellest teavitada oma otsest juhti või töökeskkonna peaspetsialisti Liina Vössotskajat (<a href="mailto:liina.vossotskaja@taltech.ee">liina.vossotskaja@taltech.ee</a>).</b> COVID-19 nakatunuga lähikontaktid suunduvad viivitamatult eneseisolatsiooni ning teavitavad sellest oma vahetat juhti, kellega lepatakse kokku tööülesannete täitmine distantsilt või korraldatakse töö muul moel ümber.</li><li>• Ülikooli töötajatel on soovituslik kasutada <a href="http://HOIA.me">HOIA.me</a> rakendust.</li></ul>
ÕPPETÖÖ KORRALDUS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ülikooli on oodatud ainult terved, haigustunnusteta üliõpilased ja töötajad. Õppejõul on õigus saata haigusnähtudega üliõpilane ära. Üliõpilane ja õppejõud järgivad õppetöö korraldamisel Terviseameti kehtestatud ohutusnõudeid.</li><li>• Eneseisolatsiooni või karantiini suunatud üliõpilased ei tohi ülikooli territooriumile siseneda.</li><li>• Maskide kandmine õppetöö läbi viimisel ja osalemisel on väga soovituslik. Maskid muretseb iga tudeng endale ise.</li><li>• Loenguruumi ei tohi lubada rohkem kuulajaid kui 50% ruumi mahutavusest. Loengule registreerimise korraldab õppejõud. Kuulajad istuvad ruumis hajutatult. Õpe toimub tunniplaanijärgselt hübriidõppena või distantsõppena. Harjutustunnid, praktikumid ja laboratoorsed tööd võivad toimuda väiksematele gruppidele (lähutada ruumi suurusest). Lubatud on kontaktis korraldatud eksam/arvestus.</li><li>• Õppenõustajate ja teiste ülikooli töötajate poole pöördatakse ainult e-vahendite kaudu.</li><li>• <b>Kui üliõpilane saab kinnituse, et ta on COVID-19 positiivne, tuleb tal saata selle kohta teade dekaanati:</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ majandusteaduskond <a href="mailto:iris.laak@taltech.ee">iris.laak@taltech.ee</a></li><li>○ inseneriteaduskond <a href="mailto:aime.piht@taltech.ee">aime.piht@taltech.ee</a></li><li>○ infotehnoloogia teaduskond <a href="mailto:margus.kruus@taltech.ee">margus.kruus@taltech.ee</a></li><li>○ loodusteaduskond <a href="mailto:kertu.kosk@taltech.ee">kertu.kosk@taltech.ee</a></li><li>○ EMERA <a href="mailto:heili.kangust@taltech.ee">heili.kangust@taltech.ee</a></li></ul></li><li>• Ülikooli tudengitel on soovituslik kasutada <a href="http://HOIA.me">HOIA.me</a> rakendust.</li></ul>
ÜLIÕPILASESINDUSE KONTOR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontori töö jätkub tavapäraselt.</li><li>• Kõik suuremad koosolekud tuleks korraldada elektroonilisi kanaleid kasutades.</li></ul>

Tallinna Tehnikaülikooli riskitasemed ja käitumisjuhised. Info võib jooksvalt täieneda.

HETKEL KEHTIVAD JUHISED ON AVALIKUSTATUD VEEBILEHEL [www.taltech.ee/covid19info](http://www.taltech.ee/covid19info)

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koosolekud, mida pole lubatud elektrooniliselt läbi viia (üliõpilaskonna esinduskogu koosolek), peavad toimuma kohapeal ruumis, kus on võimalik osalejaid hajutada, soovitatav on kasutada maski.</li><li>• Väiksema osalejate arvuga koosolekud (juhatuse koosolek) ja kohtumised võivad toimuda kohapeal, kui osalejad hajutatakse.</li><li>• Palume kontorit külastada üksi, olles eelnevalt pesnud või desinfitseerinud käed.</li><li>• Kontoris viibides tuleb hoida teistega distantsi vähemalt kaks meetrit. Kui üliõpilane tunneb end haigena, siis tuleb püsida kodus ja edastada küsimused e-posti aadressil <a href="mailto:info@tipikas.ee">info@tipikas.ee</a>.</li></ul>
(ÜLIÕPILASKONNA) ÜRITUSED	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siseüritused ja koosolekud peavad toimuma piisavalt suures ruumis, et osalejaid oleks võimalik hajutada. Ruumis on kohustuslik arvestada max 50% täituvust ja tagada 2+2 reeglite järgimine.</li><li>• Kõikidel üritustel <b>peab olema registreerimisleht või muu registreerimise võimalus</b>, igal osalejal on kohustus end kirja panna.</li><li>• Üritusi tuleb võimalusel korraldada väljas.</li><li>• Vältida tuleks füüsilist kontakti nõudvaid tegevusi, sh kätlemine ja kallistamine.</li><li>• Ühiste esemete kasutamine tuleb üritustel välistada või tagada pärast kasutust kohene desinfitseerimine.</li></ul>
ÜLIÕPILASKÜLA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üliõpilaselamus on keelatud korraldada ühisüritusi ja võtta vastu külalisi. Vastav teade saadetakse kõigile elanikele.</li><li>• Üliõpilasküla elanikke teavitatakse jooksvalt olukorrast ja kehtivates reeglites.</li><li>• Üliõpilasküla töötajad lahendavad probleeme üldjuhul distantsilt, st püütakse vältida kontakte - telefoni või e-posti teel. Vastuvõttud ainult eelneval kokkuleppel.</li><li>• Üliõpilasküla töötajatele kehtivad juhised analoogselt ülikooli töötajale.</li><li>• Kui töötaja on haigestunud COVID-19 viirusega peab ta sellest koheselt informeerima oma vahetut juhti.</li></ul>
<b>PUNANE TASE:</b> Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega eriolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks. Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas või mujal õppetöö toimumise piirkonnas vähemalt 100 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta. Ülikoolis on mitmeid nakatunuid ja lähikontaktseid ei ole võimalik tuvastada.	
TÖÖTAJAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minnakse üle kaugtööle, kui töö iseloom seda võimaldab; ülikoolis jätkub töö, kui see on vältimatult vajalik, arvestades nõudeid viiruse leviku tõkestamiseks.</li><li>• Suuremas tööruumis võib töötada samaaegselt mitmekesi juhul, kui töölaudade omavaheline kaugus on piisav või töötajate vahel on füüsiline tõke, näiteks kinnine riil, teisaldatav vahesein. Kui töölaudade kaugus ei ole piisav ja puudub ka füüsiline eraldatus, peaks kaaluma võimalusi</li></ul>

Tallinna Tehnikaülikooli riskitasemed ja käitumisjuhised. Info võib jooksvalt täieneda.

HETKEL KEHTIVAD JUHISED ON AVALIKUSTATUD VEEBILEHEL [www.taltech.ee/covid19info](http://www.taltech.ee/covid19info)

	<p>töötada kabinetis vaheldumisi (näiteks ühel nädalal üks töötaja ja teisel teine, et vahepeale jääks mitu päeva, mil ruumi ei kasutata) või leidma mõnele töötajale töötamiseks ajutiselt teise ruumi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Koosolekuid peetakse virtuaalselt.</li><li>• Korraldada tohib vaid elektroonilisi üritusi, sealjuures ei tohi üritus osalejate ega teiste tervist ohustada (ürituse tegevusi peaks olema võimalik teha isolatsioonis või lähikontakti vältides).</li><li>• Siseruumides kantakse maske, kui ruumis töötab veel inimesi.</li><li>• Töölähetusi ei toimu.</li><li>• <b>Kui töötajal on tuvastatud COVID-19 haigus, tuleb sellest teavitada oma otsest juhti või töökeskkonna peaspetsialisti Liina Vössotskajat (<a href="mailto:liina.vossotskaja@taltech.ee">liina.vossotskaja@taltech.ee</a>).</b></li></ul>
ÕPPETÖÖ KORRALDUS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kohustuslik distantsõpe kõigis ainetes, va juhtudel, kus õpiväljundeid ei ole võimalik ilma kontaktita saavutada/ kontrollida. Äärmisel vajadusel võib kontaktõppes läbi viia eksameid/ arvestusi, praktikume ja harjutustunde väikestes gruppides, kõik osalejad peavad kandma maske.</li><li>• Õppenõustajate ja teiste ülikooli töötajate poole pöörduetakse ainult e-vahendite kaudu.</li><li>• <b>Kui üliõpilane saab kinnituse, et ta on COVID-19 positiivne, tuleb tal saata selle kohta teade deканаati:</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ majandusteaduskond <a href="mailto:iris.laak@taltech.ee">iris.laak@taltech.ee</a></li><li>○ inseneriteaduskond <a href="mailto:aime.piht@taltech.ee">aime.piht@taltech.ee</a></li><li>○ infotehnoloogia teaduskond <a href="mailto:margus.kruus@taltech.ee">margus.kruus@taltech.ee</a></li><li>○ loodusteaduskond <a href="mailto:kertu.kosk@taltech.ee">kertu.kosk@taltech.ee</a></li><li>○ EMERA <a href="mailto:heili.kangust@taltech.ee">heili.kangust@taltech.ee</a></li></ul></li></ul>
ÜLIÕPILASESINDUSE KONTOR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ülikooli tulemist tuleb vältida. Vältimatu vajaduse korral võib viibida üliõpilasesinduse kontori või üliõpilasesinduse organisatsiooni kontoris ühes ruumis korraga kuni üks inimene.</li><li>• Üliõpilasesinduse kontor on suletud, võimalusel teevad üliõpilasesinduse töötajad kaugtööd.</li><li>• Kõik koosolekud tuleks korraldada elektroonilisi kanaleid kasutades.</li></ul>
(ÜLIÕPILASKONNA) ÜRITUSED	<ul style="list-style-type: none"><li>• Punase plaani ajal kohapeal ükski tegevus ei toimu.</li><li>• Korraldada tohib vaid elektroonilisi üritusi, sealjuures ei tohi üritus osalejate ega teiste tervist ohustada (ürituse tegevusi peaks olema võimalik teha isolatsioonis või lähikontakti vältides).</li></ul>
ÜLIÕPILASKÜLA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üliõpilaselamus töötavatel isikutel on kohustus kasutada kaitsevahendeid (maskid, kindad).</li><li>• Üliõpilasküla elanikke teavitatakse jooksvalt olukorrast ja kehtivates reeglites.</li><li>• Täiendavate meetmete osas lähtutakse Terviseameti nõuetest või juhistest.</li></ul>